

Termo de Referência 40/2025

Informações Básicas

Número do artefato	UASG	Editado por	Atualizado em
40/2025	985725-PREF.MUN.DE SANTA MARIA DE JETIBA	VANDERLANE WOLFGRAN	18/03/2025 08:58 (v 4.0)
Status	CONCLUIDO		

Outras informações

Categoria	Número da Contratação	Processo Administrativo
II - compra, inclusive por encomenda/Bens permanentes		1251/2025

1. Definição do objeto

1.1. A presente aquisição de Móveis, Eletrodomésticos e Material de Jogos para atender o COMAD por meio do Termo de Convenio nº 002/2023 , nos termos da tabela abaixo, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento.

Nº	ITEM	CÓDIGO	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO R\$	VALOR TOTAL R\$
01	<b>VENTILADOR DE COLUNA TURBO</b>  MEDINDO NO MINIMO 50CM; 127V; POTENCIA MINIMA DE 130W; COM NO MINIMO 03 VELOCIDADES; MINIMO DE 05 PAS; SISTEMA OSCILANTE; CERTIFICADO PELO INMETRO.	00100003	03	329,00	987,00
02	<b>ESTANTE EM ACO COM 6 PRATELEIRAS</b>  DIMENSOES MINIMAS DE 2,00 X 0,92 X 0,40M (A X L X P); COM SUPORTES; COM PERFURACOES A CADA 5 CENTIMETROS NAS COLUNAS PARA PERMITIR A REGULAGEM DAS PRATELEIRAS; CAPACIDADE DE SUPORTAR 25KG POR PRATELEIRA; NAO PODENDO EXTRAPOLAR ESSAS MEDIDAS EM 2CM PARA MAIS OU PARA MENOS; TRATAMENTO SUPERFICIAL; PINTURA ELETROSTATICA; GARANTIA MINIMA DE 12 MESES.	00100004	03	769,67	2.309,01

03	<b>MESA PARA COMPUTADOR</b>  MEDINDO NO MINIMO 1,00 X 0,65 X 0,74 (C X L X A ) COM PORTA TECLADO RETRATIL, COM MEDIDAS MINIMAS DE 60 X 30 CM (C X L); ESTRUTURA DE ACO TUBULAR RETANGULAR COM NO MINIMO 30 X 50 MM, COM TRATAMENTO SUPERFICIAL, COM ANTIFERRUGINOSO FOSFATZANTE; PINTURA NA COR BEGE , CINZA OU AZUL; ACABAMENTO MELAMINICO; TAMPO EM MDF MEDINDO NO MINIMO 20MM DE ESPESSURA; REVESTIMENTO EM MELAMINICO.	00100005	03	651,43	1.954,29
04	<b>ARMARIO EM MDF COM 02 PORTAS</b>  04 PRATELEIRAS INTERNAS REGULAVEIS; CONFECCIONADO EM MDF COM MEDIDAS MINIMAS DE 18 MM DE ESPESSURA; TAMPO DE 25 MM, FECHADURA COM 02 CHAVES ; PUXADORES EM POLIPROPILENO (PP); SAPATAS REGULAVEIS; MEDIDAS MINIMAS DO ARMARIO ALTURA 160 CM X LARGURA 80 CM X PROFUNDIDADE 50 CM.	00100006	02	1.089,50	2.179,00
05	<b>MESA REUNIAO OVAL</b>  COM TAMPO MELAMINICO; TAMPO COM 27MM DE ESPESSURA, MEDIDAS MINIMAS DE 200CM X 100CM X 75CM (COMPRIMENTO X LARGURA X ALTURA); PES EM TUBO DE ACO OBLONGO 30 X 50CM; COR CINZA.	00100007	02	1.255,34	2.510,68
	<b>PROJETOR DE MULTIMIDIA</b>  FORMATO DE EXIBICAO 1610; TECNOLOGIA 3 LCD; METODO DE PROJECAO FRONTAL, TRASEIRA, MONTADA NO TETO; REPRODUCAO DE CORES ACIMA DE 1.07 BILHOES DE CORES; LENTE ZOOM OPTICO (MANUAL), FOCO (MANUAL); INDICE DE PROJECAO THROW RATIO 1,49 – 1,72; DISTANCIA FOCAL 16,9 MM - 20,28 MM; DISTANCIA DE PROJECAO 0,89 MATE, 10,95M; TAMANHO DA IMAGEM 30" A 300"; ZOOM 1 - 1.2X (OPTICO); VIDA UTIL DA LAMPADA 6.000 HORAS (NORMAL), 10.000 HORAS (ECO); CONEXAO WIRELESS; INTERFACE E CONEXOES 1X HDMI (1X MHL), 1X VGA (DSUB 15 PIN), 1X				

06	RCA (VIDEO, AUDIO L/R), 1X USB TIPO A X 1 (MEMORIA USB, WI-FI), 1X USB TIPO B (USB DISPLAY, MOUSE, CONTROLE); SISTEMA DE SOM EMBUTIDO/ ALTO-FALANTE 2W MONO; NIVEL DE RUÍDO 37DB (ALTO BRILHO), 28DB (BAIXO BRILHO); CORRECAO DE TRAPEZIO VERTICAL AUTOMATICO -30A +30 GRAUS - HORIZONTAL MANUAL -30 A + 30 GRAUS; RESOLUCAO 1280 X 800 (WXGA); LUMINOSIDADE 3600 LUMENS; CONTRASTE 150001; POTENCIA DA LAMPADA 210W UHE; CONSUMO DE ENERGIA 296W (NORMAL), 211W (ECO), 2.0W (STAND-BY), 0.2W (ENERGY SAVING); COR BRANCO; TENSÃO / VOLTAGEM BIVOLT; GARANTIA 36 MESES (PROJETOR), 3 MESES (LAMPADA); TENSÃO 110 / 220 V; COM ITENS INCLUSOS CABO DE ALIMENTACAO, CABO VGA, BOLSA DE TRANSPORTE, CONTROLE REMOTO COM BATERIAS, MANUAL, GUIA RAPIDO; GARANTIA DO FABRICANTE MINIMA DE 12 MESES.	00100008	01	4.928,50	4.928,50
07	<b>CADEIRA DIGITADOR EM COURVIN COM BASE GIRATORIA</b>  EM ACO COM TRATAMENTO ANTI-FERRUGINOSO E PINTURA ELETROSTATICA, COM PERFIL PROTETOR DE MATERIAL RESISTENTE NA PARTE SUPERIOR DAS PAS; COM CINCO RODIZIOS; BORDAS ARREDONDADAS; ROLAMENTO DE ESFERAS ENVOLVIDAS EM MATERIAL PLASTICO DE ALTA RESISTENCIA; TUBO CENTRAL DA CADEIRA COMPOSTO DE BUCHAS QUE PERMITEM O FACIL GIRO DA CADEIRA BEM COMO A REGULAGEM DE SUA ALTURA, APOIO DE BRACOS EM POLIURETANO COM ESTRUTURA EM ACO TUBULAR; REGULAGEM DE ALTURA; ASSENTO E ENCOSTO REGULAVEIS EM ALTURA E INCLINACAO, ESTRUTURAS EM MADEIRA COMPENSADA COM RESISTENCIA COMPATIVEL A PECAS DE MADEIRA MACICA, MOLDES ANATOMICOS, COM REGULAGEM DE ALTURA E POR MECANISMO A GAS (SISTEMA BACK SYSTEM); ASSENTO COM BORDA DIANTEIRA AREDONDADA E CORTE LIGEIRAMENTE	00100009	04	739,02	2.956,08

	INCLINADO PARA FRENTE, REGULAGEM DO ENCOSTO COM LIVRE FLUTUACAO COM MOLA DE ACO DE ALTA RESISTENCIA, ENCOSTO COMO FORMA ADAPTADA AO CORPO; MOLA AMORTECEDORA EM MATERIAL DE ALTA RESISTENCIA ; BUCHA PARA SUSTENTACAO DA COLUNA, ESPUMA EM POLIURETANO INJETADO, MINIMO 30 MM COM AGENTE RETARDANTE, CONTRA FOGO E DENSIDADE MINIMA DE 60 A 50 KG/M³ PARA ASSENTO E ENCOSTO RESPECTIVAMENTE, GRAMATURA MINIMA DE 300, 20G /M², ESPESSURA MINIMA DE 01 MM, DE FACIL LIMPEZA E MANUTENCAO				
08	<b>ARQUIVO DE ACO PARA PASTA SUSPensa</b>  MATERIAL CHAPA ACO 24; MEDIDAS MINIMAS 133 CM X 46 CM X 49 CM; ACABAMENTO SUPERFICIAL PINTURA EM EPOXI; PADRAO ACABAMENTO TRATAMENTO ANTIFERRUGINOSO; QUANTIDADE GAVETAS 4 UN, COM CAPACIDADE DE CARGA DE NO MINIMO 15 KG POR GAVETA; SISTEMA DE VENTILACAO COM FUROS PARA CIRCULACAO DE AR. COR CINZA ; CARACTERISTICAS ADICIONAIS PORTA ETIQUETA / PUXADOR EMBUTIDO / SIST. SEGURANCA, COM DUAS CHAVES	00100010	03	1.674,68	5.024,04
09	<b>NOTEBOOK MINIMO 14 POLEGADAS</b>  PROCESSADOR FREQUENCIA MINIMA DE 1.6GHZ; COM NO MINIMO 04 (QUATRO) NUCLEOS FISICOS DE PROCESSAMENTO, MINIMO 08 (OITO) TREADS; COM NO MINIMO 06 MB DE MEMORIA CACHE; NO MINIMO 08GB DE MEMORIA RAM, DDR4, EXPANSIVEL NO MINIMO 20GB, FREQUENCIA MINIMA DE 2.666MHZ; DISPOSITIVO DE ARMAZENAMENTO SSD COM NO MINIMO 512GB, HABILITADO PARA UPGRADE; CONEXAO S/ FIO (WIRELESS)- 802.11 A /B/G/N; BLUETOOTH; COM SISTEMA OPERACIONAL WINDOWS 11 PRO, 64 BITS,PORTUGUES-BR, LICENCIADO; PLACA DE VIDEO INTEGRADA; WEBCAM INTEGRADA COM NO MINIMO 720P; PLACA DE SOM INTEGRADA; TECLADO PORTUGUES-	00100011	04	4.448,91	17.795,64

	BR ABNT2; BATERIA DE NO MINIMO 4 CELULAS E 48 WH; BIVOLT; MINIMO DE PORTAS 2 USB (3.0) E 1 USB (2.0), 1 TIPO-C, 1 RJ45, 1 HDMI; GARANTIA ON-SITE DE 48 MESES				
10	<p><b>COMPUTADOR COMPLETO COM MONITOR MOUSE E TECLADO</b></p> <p>PROCESSADOR DE ARQUITETURA X86 COM SUPORTE A 32 BITS / 64 BITS, FREQUENCIA MINIMA DE 3.2 GHZ, SEM UTILIZACAO DO RECURSO DE OVERCLOCK; PROCESSADOR COM TECNOLOGIA DE NUCLEOS MULTIPLOS, COM NO MINIMO 04 (QUATRO) NUCLEOS FISICOS DE PROCESSAMENTO; MINIMO 08 (OITO) THREADS, NO MINIMO 6MB DE CACHE, DEVERA SER NO MINIMO DA PENULTIMA GERACAO NO MERCADO NACIONAL PARA LINHA DE DESKTOPS, DISPONIBILIZADO PELO FABRICANTE DO PROCESSADOR; MEMORIA RAM TIPO DDR4; FREQUENCIA MINIMA DE 2133 MHZ; POSSUIR, NO MINIMO, 8GB, INSTALADO, EXPANSIVEL NO MINIMO ATE 16GB; DISCO RIGIDO COM CAPACIDADE DE ARMAZENAMENTO DE NO MINIMO 500GB E VELOCIDADE DE 7.200RPMS; INTERFACE SATAIII DE 6GB/S; UNIDADE LEITORA E GRAVADORA DE DVD-RW; INTERFACE USB POSSUIR NO MINIMO 04 (QUATRO) INTERFACES USB NA PARTE TRASEIRA DO EQUIPAMENTO, SENDO NO MINIMO 02 (DUAS) INTERFACES USB 3.0; DEVERA POSSUIR NO MINIMO 02 (DUAS) INTERFACES USB 3.0 NA PARTE FRONTAL DO EQUIPAMENTO; POSSUIR 01 PORTA HDMI; POSSUIR CAPACIDADE DE SUPORTAR NO MINIMO 02 MONITORES SIMULTANEOS; POSSUIR 01 PORTA DE REDE RJ-45 (ETHERNET 10/100/1000); POSSUIR NO MINIMO 02 SLOTS DE MEMORIA RAM; POSSUIR VIDEO INTEGRADO; MONITOR LED COM TAMANHO MINIMO DE 19,5" WIDESCREEN COM AJUSTE DE ALTURA E ROTACAO E ENTRADAS HDMI, VGA DE MESMO FABRICANTE DO COMPUTADOR; ACOMPANHAR TECLADO USB ABNT II PT-BR, DE MESMO FABRICANTE DO COMPUTADOR; MOUSE OPTICO USB, DE MESMO FABRICANTE DO COMPUTADOR; SISTEMA</p>	00100012	02	6.906,43	13.812,86

	OPERACIONAL MICROSOFT WINDOWS 10 PRO OU SUPERIOR COM LICENÇA; GARANTIA MINIMA ON SITE DE 36 MESES				
11	<b>MESA PARA IMPRESSORA EM MELAMINICO</b>  MEDINDO NO MINIMO 0,65 X 0,60 X 0,74 (C X L X A); ESTRUTURA DE ACO TUBULAR RETANGULAR COM NO MINIMO 30 X 50 MM , COM TRATAMENTO SUPERFICIAL, COM ANTIFERRUGINOSO FOSFATIZANTE; PINTURA NA COR CINZA; ACABAMENTO MELAMINICO ; TAMPO EM MDF MEDINDO NO MINIMO 20 MM DE ESPESSURA ; REVESTIMENTO EM MELAMINICO	00100014	03	289,27	867,81
12	<b>MESA DE APOIO</b>  MEDINDO NO MINIMO 0,76 CM X 0,60 CM X 0,40 CM (A X L X P); MATERIAL ESTRUTURA EM ACO CARBONO E TAMPO EM MDF OU MDP, COM BORDA EM ABS; COR CINZA	00100015	03	414,10	1.242,30
13	<b>TABLET SUPERIOR A 10 POLEGADAS</b>  COR PRETA, MEMORIA RAM DE NO MINIMO 8 GB, ARMAZENAMENTO INTERNO MINIMO DE 250 GB, ARMAZENAMENTO EXTERNO SUPERIOR A 500 GB, PROCESSADOR OCTA CORE OU SUPERIOR , CAMERA FRONTAL SUPERIOR A 8 MPX, CAMERA TRASEIRA SUPERIOR A 13 MPX, POSICIONAMENTO GPS; BATERIA IONS DE LITIO DE NO MINIMO 6.000 MAH; CONECTIVIDADE WI-FI - 802.11 A/B/G/N/AC/AX 2.4 G+5GHZ / BLUETOOTH / 5G / GPRS - GSM850, GSM900, DCS1800, PCS1900, SISTEMA OPERACIONAL ANDROID 10.0 OU SUPERIOR	00100016	03	5.466,90	16.400,70
	<b>SMART TV COM NO MINIMO 43"</b>  HD WI-FI HDMI USB; BRILHO (TIPICO) 250 NIT; CONTRASTE (TIPICO) 4,7001; ANGULO DE VISAO (HXV) 178178; OPERACAO 8/7; CONEXOES 2 X HDMI; 1 X USB; CONECTIVIDADE RJ45; WI-FI; ALIMENTACAO ENERGIA AC 100-240V 50/60HZ; CONSUMO MAXIMO DE ENERGIA 48; DIMENSOES SEM SUPORTE 737.4 X 438.0 X 74.1 MM; COM SUPORTE 737.4 X 465.4 X 150.5 MM;				

14	BORDA 16.0 (TOPO) 20.5 (INFERIOR) 18.5 (ESQUERDA) 18.5 (DIREITA) MM, VESA 100 X 100; VIDEO PICTURE ENGINE HYPER REAL; AUDIO DOBLY DIGITAL PLUS SIM; SÁIDE DE AUDIO (RMS) 10W; TIPO DE SPEAKER 2 CH (5W + 5 W) ; BROADCASTING SYSTEM DIGITAL BROADCASTING ISDB-T; SISTEMA DE SOM DTV DD+; TUNER ANALOGICO SIM; TIPO SMART TV; SISTEMA OPERACIONAL TIZEN; INSTANT ON SIM; MODO GAMER SIM (BASICO) SMART; ACESSO REMOTO SIM; WI-FI DIRECT SIM; CONTEUDO DA EMBALAGEM 1 X SMART TV; 1 X CONTROLE REMOTO; 1 X CABO DE FORÇA; MANUAL DE USUARIO; GARANTIA MINIMA DE 1 ANO	00100017	02	2.211,00	4.422,00
15	<b>APARELHO DE SOM TIPO MINI SYSTEM BIVOLT</b>  POTENCIA 500W A 600W RMS. BANDEJA PARA 1 CD. REPRODUZ CD, CD-R, CD-RW, CD-DA, WMA, MP3. MEMORIA PROGRAMAVEL NO MINIMO PARA 20 FAIXAS (CD-DA) OU 99 FAIXAS (MP3). SINTONIZACAO DE RADIO AM / FM DIGITAL. MEMORIA PARA, NO MINIMO, 20 EMISSORAS DE FM E 10 EMISSORAS AM. FAIXAS DE FREQUENCIA FM 87,5 A 108MHZ; E AM 520 A 1710KHZ. CAIXAS ACUSTICAS NO MINIMO 2 (DUAS). CONEXOES ENTRADA USB; ENTRADA AUXILIAR AUDIO ANALOGICA. GARANTIA MINIMA DO FABRICANTE 1 ANO	00100018	01	427,60	427,60
16	<b>CONJUNTO DE MESA COM 04 (QUATRO) CADEIRAS DE PLASTICO</b>  MESA QUADRADA, CADEIRA COM BRACO, EMPILHAVEIS, SUPORTA NO MINIMO 140 KG, COM PROTECAO UV, CONJUNTO MONOBLOCO, COR BRANCO, MEDIDA DA MESA (70X70X70 CM), MEDIDA DA CADEIRA (50X42X86 CM), GARANTIA DE 12 MESES DO FABRICANTE, AS CADEIRAS DEVERAO POSSUIR CERTIFICACAO DO INMETRO, CONFORME NBR14776/2013	00100019	05	409,98	2.049,90
	<b>NOBREAK 1200 VA</b>  TENSAO/ENTRADA MINIMA DE 115V A 220V AUTOMATICO; FREQUENCIA MINIMA DE 60HZ+-4; CABO /ALIMENTACAO PADRAO NBR; FATOR				

17	<p>/POTENCIA MINIMO DE 0,5; TENSAO NOMINAL BIVOLT AUTOMATICO 115 /127/220; TENSAO/SAIDA 115V; 6 TOMADAS ABNT; FREQUENCIA MINIMA DE 60HZ+1% (MODO BATERIA); NOBREAK INTERATIVO E REGULACAO ON-LINE; FREQUENCIA DE ENTRADA DE NO MINIMO 60HZ+5; FATOR/POTENCIA MINIMO DE SAIDA 0,50; RENDIMENTO DE 95%(MODO REDE) 85%(MODO BATERIA); AUTONOMIA MINIMA DE 25 MINUTOS P/ 1 PC ON BOARD + MONITOR LCD; BATERIA INTERNA 2 BATERIAS 12VDC /5AH; MICROPROCESSADOR RISCO DE ALTA VELOCIDADE, INTEGRANDO DIVERSAS FUNCOES PERIFERICAS AUMENTANDO A CONFIABILIDADE E O DESEMPENHO DO CIRCUITO ELETRONICO; ESTABILIZADOR INTERNO COM 4 ESTAGIOS DE REGULACAO COM FUNCAO TRUE RMS; AUTOTESTE TESTA TODOS OS CIRCUITOS DO NOBREAK, INCLUSIVE AS BATERIAS; CHAVE LIGA-DESLIGA EMBUTIDA QUE EVITA O DESLIGAMENTO ACIDENTAL; FILTRO DE LINHA INTERNO (MODO COMUM E DIFERENCIAL); GARANTIA ON SITE DE 36 (TRINTA E SEIS) MESES</p>	00100020	03	1.142,64	3.427,92
18	<p><b>BOLA OFICIAL DE VOLEIBOL</b></p> <p>CONFECCIONADA EM PU, DIAMETRO MINIMO DE 65CM, PESO MINIMO DE 260G, CONSTRUCAO MATRIZADA, COM NO MINIMO 16 GOMOS, CAMARA AIRBILITY, MIOLO SLIP SYSTEM REMOVIVEL E LUBRIFICADO, COR A DEFINIR, ANEXAR O CERTIFICADO DE OFICIALIZACAO DA CONFEDERACAO BRASILEIRA DE VOLEI (CBV) E DA FEDERACAO INTERNACIONAL DE VOLEI (FIBV)</p>	00100025	02	363,04	726,08
19	<p><b>SUPORTE ARTICULADO PARA TV DE 32" A 60" POLEGADAS</b></p> <p>SUPORTA PESO DE ATÉ 35 KG; KIT COM PARAFUSO E PORCAS INCLUSOS; MANUAL DE MONTAGEM; COR PRETO; ARTICULACOES INCLINACAO DA TELA +15° E - 15°; ARTICULACAO HORIZONTAL +180° E -180°; ROTACAO DA BASE DO SUPORTE +90° E -90°; COMPATIVEL COM PADRAO DE FIXAÇÃO VESA 50X50, 75X75, 100X100, 200X100 E 200X200 MM (HXV)</p>	00100021	02	274,55	549,10



20	<b>ARMARIO DE ACO COM 02 PORTAS</b>  COM PUXADORES; FECHADURA COM CHAVE; COM QUATRO PRATELEIRAS REGULAVEIS A CADA 10CM; FABRICADO EM CHAPA DE ACO 26/0, 45 TRATADA, COM ANTIFERRUGINOSO POR FOSFATIZACAO E PINTURA EPOXIPO POR PROCESSO ELETROSTATICO; NA COR CINZA; CAPACIDADE MINIMA DE 20KG POR PRATELEIRA; DIMENSOES MINIMAS DE 198 X 90 X 40CM (A X L X P)	00100022	01	1.261,00	1.261,00
21	<b>MESA DE TENIS OU PING PONG</b>  MESA NO TAMANHO OFICIAL 2,74 MTS DE COMPRIMENTO POR 1,52 MTS DE LARGURA, PES DOBRAVEIS DE MADEIRA MACICA, MESA LEVE COM 62 KG APROXIMADAMENTE, NA COR PRIMER AZUL	00100023	01	1.392,54	1.392,54
22	<b>COLCHONETE</b>  COM ESPUMA, DENSIDADE MINIMA 80, DUPLA COSTURA PARA UMA MAIOR RESISTENCIA, COR PRETA OU AZUL, MEDIDAS MINIMAS DE 104 X 49 X 3CM (COMPRIMENTO X LARGURA X DIAMETRO)	00100024	10	81,73	817,30
23	<b>PURIFICADOR DE AGUA</b>  COR PREDOMINANTE BRANCA; GABINETE DE MATERIAL METALICO OU REVESTIDO POR MATERIAL PLASTICO DE ALTA RESISTÊNCIA OU SUPERIOR; PAINEL FRONTAL E PECAS DE ACABAMENTO LATERAIS EM PLASTICO POLIESTIRENO DE ALTO IMPACTO OU SUPERIOR; SUPORTE PARA FIXACAO NA PAREDE PODENDO SER ACOMODADO TAMBEM EM BANCADA/MESA; MINIMO 2 (DUAS) TORNEIRAS DE GRANDE VAZAO, DESMONTAVEIS; MINIMO 2 (DUAS) OPCOES DE TEMPERATURAS DE AGUA NATURAL E GELADA; NIVEL DE TEMPERATURA MINIMA DE 4°C COM RENDIMENTO MINIMO DE 1,2 LITROS DE AGUA GELADA POR HORA; CAPACIDADE DE ARMAZENAMENTO DE AGUA GELADA DE NO MINIMO 2 LITROS; FILTRAGEM DE NO MINIMO 3.000 LITROS OU MINIMO 6 MESES PARA TROCA DO FILTRO (VELAS); REFIL DE MINIMO DUPLA FILTRAGEM; BAIXO CONSUMO DE	00100002	02	942,68	1.885,36

ENERGIA; SISTEMA DE REFRIGERACAO POR COMPRESSOR; VOLTAGEM 110V OU BIVOLT; INCLUSO KIT DE INSTALACAO MANGUEIRA PLASTICA ATOXICA, SUPORTE PARA FIXACAO EM PAREDE E ABRACADEIRA, CONEXAO REGISTRO DE FILTRO /MANGUEIRA, BUCHAS E PARAFUSOS; CERTIFICADO PELO INMETRO. GARANTIA MINIMA DE 12 MESES				
--	--	--	--	--

1.2. Os bens objeto desta contratação são caracterizados como comuns, conforme justificativa constante do Estudo Técnico Preliminar.

1.3. O objeto desta contratação não se enquadra como sendo de bem de luxo, conforme Decreto nº 10.818, de 27 de setembro de 2021.

1.4. O prazo de vigência da contratação é de 12 meses contados da publicação, na forma do artigo 105 da Lei nº 14.133, de 2021.

1.5. O contrato oferece maior detalhamento das regras que serão aplicadas em relação à vigência da contratação.

## 2. Fundamentação da contratação

2.1. A Fundamentação da Contratação e de seus quantitativos encontra-se pormenorizada em Tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.

2.2. O objeto da contratação está previsto no Plano de Contratações Anual, conforme consta das informações básicas desse termo de referência.

## 3. Descrição da solução

3.1. A descrição da solução como um todo encontra-se pormenorizada em tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.

## 4. Requisitos da contratação

Sustentabilidade:

4.1. Além dos critérios de sustentabilidade eventualmente inseridos na descrição do objeto, devem ser atendidos os requisitos que constam no Guia Nacional de Contratações Sustentáveis

### Subcontratação

4.2. Não é admitida a subcontratação do objeto contratual.

### Garantia da contratação

4.3. Não haverá exigência da garantia da contratação dos artigos 96 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021, pelas razões constantes do Estudo Técnico Preliminar.

## 5. Modelo de execução do objeto

### Condições de Entrega

5.1. O prazo de entrega dos bens é de 20 dias, contados do envio da Autorização de Fornecimento. A entrega poderá ser solicitada em parcela única ou parcelada de acordo com a necessidade das Secretarias.

5.2. Caso não seja possível a entrega na data assinalada, a empresa deverá comunicar as razões respectivas com pelo menos 10 dias de antecedência para que qualquer pleito de prorrogação de prazo seja analisado, ressalvadas situações de caso fortuito e força maior.

5.3. Os bens deverão ser entregues no endereço especificado no e-mail junto a Autorização de Fornecimento, e deverão ser entregues de segunda à sexta- feira das 07:30 horas as 17 horas, devendo a empresa se certificar, antes da entrega, se houve mudança de endereço.

5.4 A empresa ganhadora se responsabilizará por entregar, montar os itens de mobiliário (caso o objeto em questão demande tal serviço) e/ou instalar , sem custo adicional para a Contratante, em perfeito estado de uso e funcionamento, devendo ser os mesmos novos e de primeiro uso. Além disso nos preços cotados deverão estar inclusos os custos de transporte, carga, descarga e quaisquer outras despesas para a entrega , montagem do objeto .

5.5A empresa fornecedora dos bens será responsável pela substituição, troca ou reposição dos materiais que por ventura entregues com defeito, danificados, ou não compatíveis com as especificações do objeto, sem custo adicional para a Contratante.

5.6 Na substituição de materiais defeituosos, a reposição será por outro item com especificações técnicas iguais, ou superiores com aprovação prévia da Contratante, sem custo adicional para a Contratante.

5.7 A contratada deverá levar em consideração as normas técnicas existentes, elaboradas pela Associação Brasileira de Normas Técnicas - ABNT, quanto a requisitos mínimos de qualidade, utilidade, resistência e segurança, nos termos da Lei 4.150 de 1962; adotar práticas de sustentabilidade adequadas que o objeto exigir, devendo ser dada prioridade para bens que considerem critérios compatíveis com o padrão de consumo social e ambiental sustentáveis, devendo ser observadas ainda as Instruções Normativas, SLTI/MPOG 01/2010 e 01/2014, bem como os atos normativos editados pelos órgãos de proteção ao meio ambiente.

5.8. Faz-se necessário ainda que os produtos obedeçam às diretrizes, classificações e especificações determinadas pela ANVISA e INMETRO e registro no Ministério da Saúde, se existentes.

### Garantia, manutenção e assistência técnica

5.9. O prazo de garantia contratual dos bens será de, no mínimo 12 meses, ou conforme especificado na descrição do item, contados a partir do primeiro dia útil subsequente à data do recebimento definitivo do objeto.

5.10. Caso o prazo da garantia oferecida pelo fabricante seja inferior ao estabelecido nesta cláusula, o fornecedor deverá complementar a garantia do bem ofertado pelo período restante.

5.11 A garantia consiste na prestação pela empresa, de todas as obrigações previstas na Lei nº. 8.078, de 11/09/1990 – Código de Defesa do Consumidor - e alterações subsequentes.

## 6. Modelo de gestão do contrato

6.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

6.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

6.3. As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

6.4. O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

6.5. Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros

### **Fiscalização**

6.6. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos ( [Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, caput](#)).

### **Fiscalização Técnica e Administrativa**

6.7 O fiscal do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração.

6.8 O fiscal do contrato anotarà no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados. (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, §1º.

6.9 Identificada qualquer inexistência ou irregularidade, o fiscal técnico do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção.

6.10 O fiscal do contrato informará ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso.

6.11 No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprazadas, o fiscal técnico do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato.

6.12 O fiscal do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à renovação tempestiva ou à prorrogação contratual.

6.13 O fiscal do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário.

6.14 Caso ocorra descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência. Gestor do Contrato

6.15. O gestor do contrato coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, IV).

6.16. O gestor do contrato acompanhará os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassem a sua competência. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, II).

6.17. O gestor do contrato acompanhará a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotarà os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, III).

6.18. O gestor do contrato emitirá documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, VIII).

6.19. O gestor do contrato tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, X).

6.20. O gestor do contrato deverá elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, VI).

6.21. O gestor do contrato deverá enviar a documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão nos termos do contrato.

## 7. Critérios de medição e pagamento

### Recebimento

7.1. Os bens serão recebidos provisoriamente, de forma sumária, no ato da entrega, juntamente com a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta.

7.2. Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 10 dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

7.3. O recebimento definitivo ocorrerá no prazo de até 15 dias úteis, a contar do recebimento da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente pela Administração, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo detalhado.

7.4. Para as contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o [inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021](#), o prazo máximo para o recebimento definitivo será de até 10 dias úteis.

7.5. O prazo para recebimento definitivo poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais.

7.6. No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do [art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021](#), comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontestada da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

7.7. O prazo para a solução, pelo contratado, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo.

7.8. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança do serviço nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

### Liquidação

7.9. Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de dez dias úteis para fins de liquidação, na forma desta seção, prorrogáveis por igual período, nos termos do [art. 7º, §2º da Instrução Normativa SEGES/ME nº 77/2022](#).

7.9.1. O prazo de que trata o item anterior será reduzido à metade, mantendo-se a possibilidade de prorrogação, no caso de contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o [inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021](#).

7.10. Para fins de liquidação, o setor competente deverá verificar se a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente apresentado expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

7.10.1. o prazo de validade;

7.10.2. a data da emissão;

7.10.3. os dados do contrato e do órgão contratante;

7.10.4. o período respectivo de execução do contrato;

7.10.5. o valor a pagar; e

7.10.6. eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

7.11. Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao contratante;

7.12. A nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente deverá ser obrigatoriamente acompanhado da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta on-line ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no [art. 68 da Lei nº 14.133, de 2021](#).

7.13. A Administração deverá realizar consulta ao SICAF para: a) verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital; b) identificar possível razão que impeça a participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, que implique proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas (INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 3, DE 26 DE ABRIL DE 2018).

7.14. Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade do contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante.

7.15. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

7.16. Persistindo a irregularidade, o contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao contratado a ampla defesa.

7.17. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o contratado não regularize sua situação junto ao SICAF.

#### **Prazo de pagamento**

7.18. O pagamento será efetuado no prazo de até 10 (dez) dias úteis contados da finalização da liquidação da despesa, conforme seção anterior, nos termos da [Instrução Normativa SEGES/ME nº 77, de 2022](#).

7.19. No caso de atraso pelo Contratante, os valores devidos ao contratado serão atualizados monetariamente entre o termo final do prazo de pagamento até a data de sua efetiva realização, mediante aplicação do índice IPCA de correção monetária.

#### **Forma de pagamento**

7.20. O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

7.21. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

7.22. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

7.22.1. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

7.23. O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

## 8. Critérios de seleção do fornecedor

### Forma de seleção e critério de julgamento da proposta

8.1. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de LICITAÇÃO, na modalidade PREGÃO, sob a forma ELETRÔNICA, com adoção do critério de julgamento pelo MENOR PREÇO, para formalização de Ata de Registro de Preços para eventual e futura aquisição de Mobiliário.

### Forma de fornecimento

8.2. O fornecimento do objeto será parcelado.

### Exigências de habilitação

8.3. Para fins de habilitação, deverá o licitante comprovar os seguintes requisitos:

#### Habilitação jurídica

Documentos para habilitação:

8.4. Cédula de Identidade e CPF do sócio administrador da empresa;

8.5. Ato constitutivo registrado no órgão competente, e suas alterações, quando este não estiver consolidado;

8.6. Inscrição no CNPJ, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto licitado;

8.7. Prova de Inscrição Estadual, se houver, relativa ao domicílio ou sede da empresa;

8.8. Prova de Inscrição Municipal, relativa ao domicílio ou sede da empresa;

8.9. Atestado de Capacidade Técnica, emitido por órgão público ou empresa privada;

8.10. Balanço Patrimonial, Demonstração de Resultado de Exercício e demais demonstrações contábeis dos dois últimos exercícios sociais (as empresas criadas no exercício ficam autorizadas a substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura);

8.11. Demonstrativos de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), superiores a 1 (um), em ambos os exercícios, apurados pelas fórmulas abaixo, cujo cálculo deverá ser demonstrado em documento próprio, devidamente assinado pelo representante legal da empresa e por profissional habilitado da área contábil.

$$LG = \frac{(\text{ATIVO CIRCULANTE} + \text{REALIZÁVEL A LONGO PRAZO})}{(\text{PASSIVO CIRCULANTE} + \text{PASSIVO NÃO CIRCULANTE})}$$

cujo resultado deverá ser superior a 1,00

$$SG = \frac{\text{ATIVO TOTAL}}{(\text{PASSIVO CIRCULANTE} + \text{PASSIVO NÃO CIRCULANTE})}$$

cujo resultado deverá ser superior a 1,00

$$LC = \frac{\text{ATIVO CIRCULANTE}}{\text{PASSIVO CIRCULANTE}}$$

cujo resultado deverá ser superior a 1,00

8.11.1 As empresas que apresentarem resultado igual ou menor que 1 (um), em qualquer dos índices acima deverão comprovar o capital mínimo ou o patrimônio líquido mínimo de 10% (dez por cento) do valor estimado total para contratação.

8.12. Certidão Conjunta Negativa de Débitos Relativos aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União;

8.13. Certidão Negativa de Débitos para com a Fazenda Pública Estadual (ICMS), relativa ao domicílio ou sede da empresa;

8.14. Certidão de Regularidade de Tributos Municipais (ISS), relativa ao domicílio ou sede da empresa;

8.15. Certificado de Regularidade do FGTS - CRF;

8.16. Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT);

8.17. Certidão Negativa de Pedido de Falência ou Concordata, (será considerada a validade de 60 dias a partir da data de sua expedição quando a mesma não estiver expressa no corpo da certidão);

8.18. Declaração de atendimento ao Inc. XXXIII do Art. 7º da Constituição Federal;

8.19. Declaração de cumprimento das exigências de reserva de cargos para pessoas com deficiência e para reabilitados da Previdência Social;

8.20. Declaração de atendimento ao previsto no § 2º. Art. 4º da Lei Federal nº 14.133/2019 (apenas para microempresas e empresas de pequeno porte).

## 9. Estimativas do Valor da Contratação

**Valor (R\$):** 89.926,71

9.1. O custo estimado total da contratação é de R\$ 89.926,71 , conforme custos unitários .

## 10. Adequação orçamentária

10.1 Os custos referentes á despesa dos objetos serão pagos com recursos por meio do Termo de Convenio nº 002/2023, Processo adm: J5V21-2023, processo SIGA nº SEG - 003/2023.

## 11. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

**VANDERLANE WOLFGAN**

MAT 53077



**CARLOS ALBERTO JARSKE**  
SECRETÁRIO DE SAÚDE